****

ДЕТСКА ГРАДИНА № 92 " МЕЧТА"
Р-Н "ПОДУЯНЕ", Ж.К. „ЛЕВСКИ" - Г,
02/946-61-00; 02/ 946-77-19
e-mail: dg92@abv.bg

****

Изх. № 383/08.07.2020г.

ОБЯВА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА ПЕРИОД УЧЕБНАТА 2020/2021г., УЧЕБНАТА 2021/2022г., УЧЕБНАТА 2022/2023г.

На основание чл.19 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование, Раздел II, чл..6, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г. на СОС, Решение 795/21.12.2017г. по Протокол №45/21.12.2017г. за тяхното изменение и допълнение, Решение №166 по Протокол №13/14.05.2020г. на Столичен общински съвет, Решение на Педагогическия съвет от 28.05.2020г. и писмено заявено желание от страна на родителите в групите, директорът на ДГ № 92 „Мечта" обявява

КОНКУРС

по документи за допълнителна образователна дейност

- **Английски език**

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

(1) Списък на документите;
(2) Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес;
(3) Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуалното състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;

(4) Декларация, на осн. чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през преходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т. 2-7 и 14 и чл.187, ал. 1 т.2 и 4. на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се подготвя и попълва от съответния педагогически специалист;

(5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;
(6) Референции от институции и организации за дейността на определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми;
(7) Проект на договор /Приложение №1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата;
(8) **Оферта, която трябва да съдържа:**

а) Списък с имената на всички преподаватели, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №92 „Мечта";
б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация на преподавателите и педагогическата правоспособност за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №92 „Мечта";- копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;
д) Индивидуална цена за обучение на един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД.

II. Критерии за оценка на офертите:

(1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 5 т.;

б) за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД - 10 т.;

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД /напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и други научни степени/ - 15 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №92 „Мечта", доказан с посочените в чл. 10, ал. 8 б."б", документи **– максимален брой точки - 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- при липса на професионален опит – 5 т.
- до 3 години - 10 т.
- над 3 години - 25 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

(3)Ресурсно обезпечаване за определената ДОД – **максимален брой точки – 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10 т.

б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка кандидата – 15 т.

(4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето - **максимален брой точки 10.**

Броят на точките се определя по следната формула

Цена на ДОД = Най ниската предложена цена

_____ x 10=

Цената, предложена от съответния участник

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят, съгласно изискванията на чл.25 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование

(5) Социална отговорност/деца, ползващи безплатно обучение/ - **максимален брой точки 15. Максималният брой точки се образува по следните показатели:**

- дете с починал/и родител/и- 4 т.;
- дете със специални образователни потребности - 5 т.;
- когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД,

таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление – 3 т.;

- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 3 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин на провеждане на конкурса:

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на Детска градина №92 „Мечта".

(2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, Обществения съвет. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик „А" и в плик „Б" се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на Детска градина № 92 „Мечта".

(4) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на ДГ №92 „Мечта", на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ №92 „Мечта".

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) **В плик "А"** се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително.

(2) **В плик "Б"** с надпис "Оферта" се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл.10, ал.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

(3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в ДГ №92 „Мечта".

(4) При подаването пликовете се номерират по реда на тяхната постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер с посочени дата, месец, година и час.

V. Провеждане на конкурса:

(1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10 от ал.1 до ал.7 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

(2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на

срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на ДГ № 92 „Мечта" с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

(3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

(4) В срок от три работни дни от получаване на протокола директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл. 60 от Административнопроцесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл.259 ал.2 т. 6 от Закона за предучилищното и училищно образование. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

(5) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

(6) Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока на обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на ДГ №92 „Мечта" и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.

(7) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в ДГ №92 „Мечта".

(8) За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на допълнителната образователна дейност заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси. Сумите от отстъпките се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на ДГ №92 „Мечта" до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

VI. Срок и място за подаване на документите:

от 20.07.2020г. до 24.07.2020г. включително, в Детска градина № 92 „Мечта" от 8:30 до 16.00 часа при касиер или домакин на адрес: ж.к. „Левски" Г, ул. „Поручик Георги Кюмюрджиев" №10. Телефон за контакти: 02/946-6100.

VII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 27.07.2020г. от 10.00 ч. в методичния кабинет в ДГ № 92 „Мечта" - основна сграда.
2. В тридневен срок директора на ДГ № 92 „Мечта" издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.

3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
4. Заниманията по допълнителни образователни дейности ще започнат от **01.10.2020г.**
5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на 31.07.2020г. в сайта и на входа на ДГ № 92 „Мечта".

Десислава Николова

Директор на ДГ №92 „Мечта"

